



Unsere Projektarbeiten | die Projektpräsentation

Das Ziel: die Bibliothek einen Schritt weiterbringen und sich selber ausprobieren können

Abgabetermin: spätestens bis 29. September 2008
3 Exemplare abgeben: das Originalexemplar wird im BVÖ archiviert
Datenblatt des BVÖ ausgefüllt beilegen.

Bei Gemeinschaftsarbeiten müssen die Beiträge der KursteilnehmerInnen klar abgegrenzt und erkennbar sein.

Elemente der Projektarbeit:

Begründung des Projekts, Zielsetzung, Vorbereitung, Art und Form der Durchführung; gewonnene Erkenntnisse und Schlussfolgerungen (gerade auch dann, wenn das Projekt noch nicht abgeschlossen ist oder gescheitert sein soll). Auch über ein gescheitertes Projekt kann eine sehr gute Projektarbeit geschrieben werden.

Projektarbeiten senden an: Österreichisches Bibliothekswerk | Reinhard Ehgartner
Elisabethstraße 10 | 5020 Salzburg

Die Projektpräsentation

Das Projekt wird vor den KollegInnen, dem Kursteam und der Prüfungskommission vorgestellt.

Die wesentlichsten Elemente des Projekts und der Arbeit sollen in max. 15 Minuten dargestellt werden. Sie können die Präsentationsform und technische Hilfsmittel frei wählen.

Hinweise/Tipps:

- setzen Sie den Anfang und das Ende der Präsentation klar und bewusst;
- stellen Sie sich eingangs kurz vor;
- Sie können am Anfang eine kleine Gliederung geben oder einen Hinweis auf die Struktur oder ein paar Einleitungssätze zum Thema
- Suchen Sie beim Sprechen den Kontakt zu den ZuhörerInnen.
- mögliche Schlusspunkte: Dank für die Aufmerksamkeit, Einladung zu Fragen, Fazit in einem Satz etc.
- suchen Sie sich die Präsentationsform, die Ihnen am besten liegt: stehen, sitzen ..
- was benötigen Sie? einen Tisch, eine Präsentationswand für Plakate, Overhead, PC
- welche Medien wollen Sie einsetzen und wer soll sie unterstützen? - holen Sie sich Hilfe!
- finden Sie ihre eigene Sprache und lesen Sie nicht vom Manuskript ab
- Kärtchen, Folien etc. können zur Gedächtnisstütze eingesetzt werden – lesen Sie aber nicht vom Manuskript ab
- Sie können die Zuhörer auch ansprechen, teilweise auch einbeziehen
- präsentieren Sie ruhig, vermeiden Sie das Gefühl, alle Informationen hineinpacken zu müssen
- holen Sie sich Hilfe bei den KollegInnen: beim Präsentieren des Materials oder als Zeitwächter