

Merkblatt zur Projektarbeit

- Das Projekt umfasst die Planung, Vorbereitung, Durchführung und Evaluation eines konkreten Entwicklungsvorhabens in der eigenen Bibliothek unter Anwendung der erworbenen Kenntnisse.
- Die Entwicklung des Themas erfolgt in Absprache mit den Trainerinnen in der zweiten Lehrgangswoche.
- Die einzelnen Schritte des Projekts sind in der Projektarbeit schriftlich zu dokumentieren.

1. Anleitung zur schriftlichen Arbeit

1.1 Inhaltliche Kriterien

1.1.1 Inhalt

- Begründen Sie das Projekt,
- formulieren Sie die Zielsetzung und
- dokumentieren Sie die Vorbereitung, Durchführung und Reflexion bzw. Evaluation Ihres konkreten Entwicklungsvorhabens in Ihrer Bibliothek.
- Verwenden Sie bibliothekarische Fachterminologie und zitieren Sie verwendete Literatur.

1.1.2 Anhang

In den Anhang der Projektarbeit gehören:

- eine kurze Darstellung der eigenen Bibliothek (Innensicht und Außensicht, Organigramm)
- die Zusammenfassung der Erhebung
- kurzer Lebenslauf der Bibliothekarin
- ein Abstrakt zum Projekt (loses Blatt)

1.2 Formale Gestaltung

1.2.1 Text:

- maschinschriftlich oder Computerausdruck
- Mindestumfang der Beschreibung: 5 Manuskriptseiten à 30 Zeilen zu 60 Anschlägen, 1 ½ zeilig, Schriftgröße 12 (ohne Fotos/Beilagen)
- Obergrenze: ca. 15 Seiten ohne Fotos/Beilagen
- aussagekräftiger Titel und Untertitel: je max. 48 Zeichen inkl. Leerzeichen

1.2.2 Fixe Bestandteile

- Deckblatt (siehe Muster)
- Inhaltsverzeichnis mit klarer Gliederung
- Textteil
- Anhang
- Beilagen

Deckblatt:

Name und Vorname der Bibliothekarin Name und Anschrift der Bibliothek
Titel Untertitel
Ausbildungslehrgang Name der Lehrgangsleiterin
Datum der Abgabe

Abstrakt:

Name und Vorname der Bibliothekarin Name und Anschrift der Bibliothek
Titel und Untertitel Kurzbeschreibung (max. 1/2 Seite)
Lehrgang

